

ประกาศมหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี
เรื่อง เกณฑ์การปฏิบัติในการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี ฉบับลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง เกณฑ์การปฏิบัติในการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย และกำหนดเกณฑ์การปฏิบัติในการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย สำหรับบุคคล หรือ หน่วยงานภายนอก หรือ หน่วยงานภายใน ที่ประสงค์จะใช้สถานที่ในการจัดประชุม อบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ จำหน่าย สาธิต จำหน่ายสินค้า จัดการแสดง กีฬา จัดเลี้ยง ถ่ายทำภาพยนตร์ หรือโฆษณา ดังนี้

1. อัตราค่าเช่าสถานที่สำหรับห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าเช่า/ วัน	อัตราค่าไฟฟ้า		หมายเหตุ
			ชม. ละ	จุดละ (5 แอมป์)	
1.1	อาคาร 2 อาคาร ดร.สุข พุคยาภรณ์ ห้องเรียนอาคาร 2 ชั้น 2-4				
	1. ห้องเรียน (221,222,224,225,234,244)	5,000	150		จำนวน 60 ที่นั่ง
	2. ห้องเรียน (243)	6,300	150		จำนวน 80 ที่นั่ง
	3. ห้องเรียน (223,231,232,233,241,242)	7,500	150		จำนวน 100 ที่นั่ง
1.2	อาคาร 3 อาคาร ดร.สุข-มาลินี พุคยาภรณ์ ห้องประชุมมาสุข	7,500	300		จำนวน 40 ที่นั่ง
1.3	ห้องประชุมชลนันท	3,000	150		จำนวน 20 ที่นั่ง
1.4	ห้องประชุม 1	3,000	150		จำนวน 20 ที่นั่ง
1.5	ห้องประชุม 2	3,000	150		จำนวน 10 ที่นั่ง
1.6	ห้องโถงชั้น 2	5,000	150		
1.7	ห้อง Study Room (ในห้องสมุด)	650	150		จำนวน 8 ที่นั่ง
1.8	ห้อง Study Room (บัณฑิตวิทยาลัย)	650	150		จำนวน 8 ที่นั่ง
1.9	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์บัณฑิตวิทยาลัย ห้อง 606 (เครื่อง PC)	12,500	400		จำนวน 41 เครื่อง
1.10	ห้อง Graduate Lounge	8,500	300		จำนวน 80 ที่นั่ง

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าเช่า/ วัน	อัตราค่าไฟฟ้า		หมายเหตุ
			ชม. ละ	จุดละ (5 แอมป์)	
1.11	ห้องประชุมชั้น 8	1,000	150		จำนวน 10 ที่นั่ง
1.12	ห้องเรียนอาคาร 3 ชั้น 7- ชั้น 11				
	1. ห้องเรียน ชั้น 7 (703-706, 710-711)	5,000	150		จำนวน 60 ที่นั่ง
	2. ห้องเรียน ชั้น 8 (804-806) (809-811)	5,000 7,500	150 150		จำนวน 60 ที่นั่ง จำนวน 90 ที่นั่ง
	3. ห้องเรียน ชั้น 9 (903-906, 909-912)	7,500	150		จำนวน 90 ที่นั่ง
	4. ห้องเรียน ชั้น 10 (1003-1006, 1009-1012)	7,500	150		จำนวน 90 ที่นั่ง
	5. ห้องเรียน ชั้น 11 (1103-1106, 1109-1112)	7,500	150		จำนวน 90 ที่นั่ง
1.13	ห้องเรียน ชั้น 14 (1407-1408)	8,500	150		จำนวน 120 ที่นั่ง
1.14	ห้องประชุมศรีสุข	30,000	400		จำนวน 300-500 ที่นั่ง
1.15	ห้องประชุมศรีลินี	18,000	400		จำนวน 120-150 ที่นั่ง
1.16	โถงหน้าห้องประชุมศรีลินี	6,000	300		
1.17	โถงชั้น 14 (หน้าห้อง 1407, 1408)	6,000	300		
1.18	อาคาร 5 อาคาร 72 ปี ดร.มาลินี พุคยาภรณ์				
	ห้องอเนกประสงค์ (ศูนย์รับสมัครฯ)	8,500	300		
1.19	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2				
	1.ห้อง 201 (Workstation)	10,000	400		จำนวน 33 เครื่อง
	2.ห้อง 202 (เครื่อง PC)	12,500	400		จำนวน 41 เครื่อง
	3.ห้อง 203 (เครื่อง PC)	12,500	400		จำนวน 41 เครื่อง
	4.ห้อง 204 (เครื่อง PC)	12,500	400		จำนวน 41 เครื่อง
	5.ห้อง 205 (เครื่อง PC)	12,500	400		จำนวน 41 เครื่อง
	6. ห้อง 206 (เครื่อง PC)	12,500	400		จำนวน 41 เครื่อง
	7. ห้อง 207 (เครื่อง PC)	18,500	400		จำนวน 61 เครื่อง
	8. ห้อง 208 (เครื่อง PC)	18,500	400		จำนวน 61 เครื่อง
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3				
	1. ห้อง 301 (Workstation)	13,500	400		จำนวน 45 เครื่อง
	2. ห้อง 302 (Macintosh)	10,000	400		จำนวน 31 เครื่อง

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าเช่า/ วัน	อัตราค่าไฟฟ้า		หมายเหตุ
			ชม. ละ	จุดละ (5 แอมป์)	
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 4				
	1. ห้อง 401 (เครื่อง PC)	11,000	400		จำนวน 37 เครื่อง
	2. ห้อง 402 (เครื่อง PC)	11,000	400		จำนวน 37 เครื่อง
	3. ห้อง 403 (เครื่อง PC)	11,000	400		จำนวน 37 เครื่อง
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Netbook ชั้น 5 (ต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์มาเอง)				
	1. ห้อง 501 - 504	7,500	300		จำนวน 60 ที่นั่ง
	2. ห้อง 505 - 507	5,500	300		จำนวน 45 ที่นั่ง
1.20	ห้องประชุมชั้น 3 - ชั้น 5	2,500	150		จำนวน 10 ที่นั่ง
1.21	ห้องสตูดิโอถ่ายภาพ ชั้น 3	5,000	300		
1.22	ห้องจัดรายการวิทยุโทรทัศน์	5,000	300		
1.23	ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	18,500	300		
1.24	ห้องรับรอง ชั้น 6	2,500	150		
1.25	ห้องประชุม ดร.เฉลิมวงศ์ 1 ชั้น 6	18,500	400		จำนวน 300 ที่นั่ง
1.26	ห้องประชุม ดร.เฉลิมวงศ์ 2 ชั้น 6	18,500	400		จำนวน 300 ที่นั่ง
1.27	อาคาร 6 อาคารยิมเนเซียม อาคารยิมเนเซียม - เพื่อการจัดเลี้ยง, สัมมนา และการกีฬา ในกรณีจัดตั้งกลางวันและเย็น (เกิน 8 ชั่วโมง) ให้คิดเป็น 2 วัน	75,000	400		ที่นั่งอเนกประสงค์ 652 ที่นั่ง
1.28	ห้องรับรองอาคารยิมเนเซียม (ชั้น 2)	8,500	300		
1.29	ห้องรับรอง VIP. อาคารยิมเนเซียม (ชั้น 2)	1,500	150		
1.30	สนามกีฬากลางแจ้ง (หน้าอาคาร 3)	12,500	600		
1.31	อัตราค่าเช่าสถานที่ภายนอกอาคารอื่นๆ ต่อ 1 แห่ง	3,500	400		

ลำดับ	รายการ	อัตราค่า เช่า/วัน	อัตราค่าไฟฟ้า		หมายเหตุ
			ชม. ละ	จุดละ (5 แอมป์)	
1.32	อัตราค่าเช่าสถานที่ภายในอาคารที่ไม่มี เครื่องปรับอากาศ				
	- ลานเอนกประสงค์ชั้น 1 (อาคาร 2) อาคาร ดร.สุข พุคยาภรณ์	2,500		150	/ วัน / 8 ชม.
	- โถงชั้น 1 และลานเอนกประสงค์ชั้น 5 (อาคาร 3) อาคาร ดร.สุข-มาลินี พุคยาภรณ์	2,500		150	/ วัน / 8 ชม.
	- โถงชั้น 1 (อาคาร 5) อาคาร 72 ปี ดร.มาลินี พุคยาภรณ์	2,500		150	/ วัน / 8 ชม.
	- โรงโภชนาการ 1 และโรงโภชนาการ 2	2,500		150	/ วัน / 8 ชม.
1.33	ค่าใช้จ่ายโสตทัศนูปกรณ์ (ไม่รวมบันทึก VIDEO TAPE)				
	- โปรเจคเตอร์	3,000			/ ครั้ง / วัน / 8 ชม.
	- เครื่องฉายทึบแสง	1,500			/ ครั้ง / วัน / 8 ชม.
	- เครื่องคอมพิวเตอร์	1,500			/ ครั้ง / วัน / 8 ชม.
	- ชุดเครื่องเสียงสนาม	1,500			/ ครั้ง / วัน / 8 ชม.

ลำดับที่ 1.32 และ 1.33 หากใช้เกิน 8 ชั่วโมงให้คิดไฟฟ้าเพิ่มชั่วโมงละ 150 บาท

2. อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่และพนักงานดูแลความสะอาด

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง
2.1	1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ควบคุม และดูแลสถานที่และอุปกรณ์ - ในเวลาปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่เวลา 08.00-17.00 น. (หากเกินคิดชั่วโมงละ 100 บาท) - นอกเวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา 17.00-22.00 น. (หากเกินคิดชั่วโมงละ 300 บาท) - ในวันหยุด อาทิตย์-จันทร์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา 08.00-17.00 น. (หากเกินคิดชั่วโมงละ 500 บาท)	500 1,200 1,500
	2. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานดูแลความสะอาด - ในเวลาปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่เวลา 08.00-17.00 น. (หากเกินคิดชั่วโมงละ 150 บาท) - นอกเวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา 17.00-22.00 น. (หากเกินคิดชั่วโมงละ 150 บาท) - ในวันหยุด อาทิตย์-จันทร์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา 08.00-17.00 น. (หากเกินคิดชั่วโมงละ 250 บาท)	300 600 800

3. ส่วนงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชนขอใช้สถานที่จัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ หรือการบริการสังคม โดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายจากผู้เข้าอบรม ลดได้ไม่เกิน 50 % ของอัตราค่าเช่าสถานที่

4. ในกรณีกิจกรรมจัดโดยหน่วยงานของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เพื่อเป็นการบริการทางวิชาการสังคมที่มีการเก็บค่าเข้าร่วมอบรม อาจพิจารณาลดอัตราค่าเช่าสถานที่ ให้ไม่เกิน 60% ของอัตราค่าเช่าสถานที่

5. การขอใช้สถานที่เพื่อแจกลินค้าตัวอย่าง มหาวิทยาลัยไม่คิดอัตราค่าเช่าสถานที่ แต่ผู้ขอใช้สถานที่ จะต้องมอบสินค้าที่จะแจกให้มหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนและแจกได้ในบริเวณสถานที่ที่มหาวิทยาลัยอนุญาตเท่านั้น

6. ในการขอใช้สถานที่เพื่อถ่ายทำภาพยนตร์หรือโฆษณา หรือการแสดงอื่น ๆ

6.1 ผู้ขอใช้สถานที่จะต้องยื่นคำขอพร้อมสคริปต์เนื้อเรื่องที่ถ่ายทำให้มหาวิทยาลัยพิจารณาก่อน

6.2 การถ่ายทำจะต้องไม่รบกวนการเรียนการสอน หรือการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

6.3 ผู้ขอถ่ายทำจะต้องขึ้นไต่เตลขอบุคคลมหาวิทยาลัยในภาพยนตร์ที่ถ่ายทำนั้น

7. มหาวิทยาลัยไม่มีนโยบายจัดหาโต๊ะ / เก้าอี้ ให้สำหรับสถานที่ที่ไม่มีโต๊ะ / เก้าอี้ประจำ เช่น อาคาร ยิมเนเซียม ลานอเนกประสงค์ และสนามกีฬา หากผู้เช่าประสงค์จะใช้โต๊ะ / เก้าอี้ ผู้เช่าต้องนำมาเอง ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อน

8. การใช้สถานที่ภายในและภายนอกอาคาร มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ใช้ได้ตั้งแต่เวลา 08.00-17.00 น. เท่านั้น หากใช้ก่อนหรือเกินเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะคิดอัตราค่าเช่าสถานที่เป็นรายชั่วโมง โดยคำนวณตามสัดส่วนของอัตราค่าเช่าสถานที่

9. การใช้สถานที่...

9. การใช้สถานที่ช่วงเช้าเกินเวลา 13.00 น. แต่ไม่เกินเวลา 8 ชั่วโมง ให้คิดเป็น 1 วัน
10. ในกรณีเป็นบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก จะต้องทำสัญญาการเช่าใช้สถานที่ พร้อมชำระอัตราค่าเช่าสถานที่ และชำระเงินค่าประกันความเสียหายต่อสถานที่ อุปกรณ์ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ก่อนเข้าใช้สถานที่ ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ
11. มหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าประกันความเสียหาย เมื่อดำเนินการตรวจสอบความเสียหายแล้วไม่พบความเสียหายใด ๆ โดยจะคืนเงินค่าประกันความเสียหายให้กับผู้เช่าไม่น้อยกว่า 20 วันทำการ
12. มหาวิทยาลัยไม่มีนโยบายให้ยืมหรือให้เช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ หรือนำไปใช้ภายนอกมหาวิทยาลัย ยกเว้น จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ และหากผู้ขอยืมได้กระทำให้เกิดความเสียหายหรือชำรุด ผู้ขอยืมจะต้องชำระค่าเสียหายหรือซ่อมแซมให้แก่มหาวิทยาลัยตามราคาและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยต้องจ่ายจริง
13. ผู้ขอใช้สถานที่จะต้องติดต่อหรือยื่นเรื่องขอใช้สถานที่ ผ่านสำนักงานอาคารสถานที่ เพื่อกำหนดอัตราค่าเช่าสถานที่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2558



(ดร.นุชบา ชัยจินดา)

รองอธิการบดี วิทยาเขตชลบุรี