



มหาวิทยาลัยศรีปทุม

SRIPATUM UNIVERSITY

ประกาศมหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี เรื่อง มาตรการลงโทษผู้กระทำผิดการลงเวลาปฏิบัติงาน

.....

ด้วยมหาวิทยาลัย ได้มีวิธีการบันทึกเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรด้วยระบบรูดบัตรบุคลากร เพื่อให้การบันทึกเวลาเป็นไปด้วยความเป็นธรรม มหาวิทยาลัย จึงวางมาตรการดังนี้

1. ให้บุคลากรบันทึกเวลามาและกลับด้วยบัตรบุคลากร โดยสามารถใช้เครื่องบันทึกเวลาที่ติดตั้ง ณ ชั้นที่ 1 อาคาร ดร.สุข - มานีนี้ พุศยาภรณ์

2. การที่บุคลากรคนหนึ่งคนใดบันทึกเวลามาและกลับแทนบุคลากรอื่น ให้ถือว่าบุคลากรที่บันทึกเวลาแทนได้ทำการทุจริตต่อหน้าที่ ให้มหาวิทยาลัยทำหนังสือตักเตือนและสั่งพักงาน 7 วันทำการ โดยไม่จ่ายค่าจ้างในระหว่างพักงาน และงดพิจารณาความชอบประจำปีนั้น

หากประพฤติเช่นเดียวกันนี้อีกเป็นครั้งที่สอง ถือเป็นความผิดร้ายแรงให้ออกจากงานโดยมีความผิด

3. กรณีบุคลากรลืมบันทึกเวลาปฏิบัติงานทั้งมาและกลับในวันเดียวกันให้ถือว่าขาดงาน

4. กรณีบุคลากรลืมบันทึกเวลาปฏิบัติงานมาหรือกลับ ให้ทำบันทึกรับรองการมาปฏิบัติงาน ในแบบ "เอกสารรับรองการมาปฏิบัติงาน" และเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา เมื่อผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบแล้ว นำส่งสำนักงานบุคคลเป็นหลักฐาน

5. หากการลืมบันทึกเวลามาหรือกลับ มีสถิติเกินกว่า 5 ครั้ง ให้ถือว่าขาดงาน 1 วัน และจะไม่ได้รับการเสนอพิจารณาความชอบประจำปี และหากลืมบันทึกเวลามาหรือกลับ มีสถิติเกินกว่า 10 ครั้ง ให้มหาวิทยาลัยสั่งพักงานเป็นเวลา 7 วันทำการ โดยไม่จ่ายค่าจ้างในระหว่างพักงาน หรืออาจพิจารณาให้ออกจากงานเพราะขาดความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

6. กรณีบัตรหาย หรือชำรุด หรือลืมนำบัตรมา ให้บุคลากรไปรายงานตัวทันทีในเวลาเริ่มงานที่สำนักงานบุคคล หากไม่รายงานตัวให้ถือว่าลืมนั่งเวลาปฏิบัติงาน

7. บุคลากรที่ทำการสอนพิเศษ หรือปฏิบัติงานล่วงเวลาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย จะต้องบันทึกเวลาปฏิบัติงานมาและกลับตามระบบการรูดบัตรบุคลากรด้วย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2545

เฉลิมวงศ์ วัฒนสุนทร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมวงศ์ วัฒนสุนทร)

รองอธิการบดี วิทยาเขตชลบุรี