



มหาวิทยาลัยศรีปทุม

SRIPATUM UNIVERSITY

ประกาศมหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี

เรื่อง การลงบันทึกเวลาปฏิบัติงาน

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยฯ ได้มีกฎเกณฑ์ในเรื่องการบันทึกเวลาทำงาน โดยใช้เครื่องรูดบัตรเพื่อลงเวลาเข้าและออกจากทำงาน มหาวิทยาลัยฯ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การลงบันทึกเวลาปฏิบัติงาน และใช้ประกาศฉบับนี้แทน ดังนี้

1. บุคลากรที่ต้องบันทึกเวลาทำงาน โดยการรูดบัตรลงเวลา ประกอบด้วยอาจารย์ เจ้าหน้าที่ ยกเว้นรองคณบดี ให้บันทึกเวลาด้วยการลงนามที่สำนักงานบุคคล และผู้ช่วยอธิการบดี รองอธิการบดี ไม่ต้องบันทึกเวลา
2. บุคลากรต้องไม่ลืมนำบัตรเวลาทำงาน หากลืมนำบัตรเวลาไม่ว่าเข้าหรือออกจากทำงาน จะต้องมียกหนังสือรับรองการทำงานจากผู้บังคับบัญชาและส่งให้สำนักงานบุคคลในวันทำการรุ่งขึ้นทันที
3. การลืมนำบัตรเวลาทำงาน เกินกว่า 5 ครั้ง จะไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นความชอบประจำปี
4. การบันทึกเวลาทำงานแทนกัน เป็นความผิดทางวินัย ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาโทษตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยวินัยบุคลากร
5. บุคลากรทุกคน (ไม่ยกเว้นแม้ผู้ที่ไม่ต้องลงนามบันทึกเวลาทำงาน) จะต้องบันทึกส่งใบลาในกรณีไม่มาทำงาน ยกเว้นไปปฏิบัติงานอื่นของมหาวิทยาลัยนอกสถานที่

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน 2546

ประจักษ์ วัฒนพงศ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมวงศ์ วัฒนสุนทร)

รองอธิการบดี วิทยาเขตชลบุรี