



มหาวิทยาลัยศรีปทุม

SRIPATUM UNIVERSITY

ประกาศมหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี

เรื่อง การประกันอุบัติเหตุ สำหรับบุคลากร

.....

เพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีปทุมว่าด้วยสวัสดิการของบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีปทุม พ.ศ. 2537 ข้อ 12 ได้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 18 และข้อ 30 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยศรีปทุม จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประกันอุบัติเหตุให้แก่อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และพนักงาน ซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย และบุคลากรผู้ซึ่งมหาวิทยาลัยมีคำสั่ง ให้เป็นบุคลากรทดลองปฏิบัติงานด้วย

ข้อ 2. ให้บุคลากรลงทะเบียนขอเอาประกันภัยตามแบบพิมพ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้วส่งมอบให้สำนักงานบริการและสวัสดิการเก็บรักษาไว้

ข้อ 3. การประกันอุบัติเหตุตามประกาศฉบับนี้ ให้ความคุ้มครองการบาดเจ็บเนื่องจากอุบัติเหตุทุกสถานที่ตลอด 24 ชั่วโมงไม่ว่าจะเป็นอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นภายในประเทศหรือต่างประเทศ และให้คุ้มครองถึงการขับขี่หรือโดยสารรถจักรยานยนต์

การประกันอุบัติเหตุตามวรรคก่อนไม่ให้ความคุ้มครองถึงการเจ็บที่เกิดจากการโดยสารอากาศยานที่ไม่ใช่สายการบินพาณิชย์ ขณะอยู่ภายใต้ฤทธิ์สุรา ยาเสพติด การฆ่าตัวตาย การทำร้ายร่างกายตัวเอง การได้รับเชื้อโรค การทำแท้ง การเข้าร่วมทะเลาะวิวาท การก่ออาชญากรรม ขณะปฏิบัติหน้าที่ทางวงการทหาร ตำรวจ สงคราม กีฬาอาชีพ และกีฬาเสี่ยงอันตราย เช่น การล่าสัตว์ การแข่งรถ แข่งม้า แข่งสกี แข่งสเก็ต ชกมวย กระโดดร่ม

ข้อ 4. กรณีที่บุคลากรได้รับอุบัติเหตุจะได้รับความคุ้มครอง ตามที่กำหนดในประกาศของมหาวิทยาลัยแต่ละปี

ข้อ 5. ในการเรียกร้องสินไหมทดแทนนั้นให้ติดต่อยื่นเรื่องต่อสำนักงานบริการและสวัสดิการ โดยมีเอกสารดังรายละเอียดต่อไปนี้

5.1 กรณีประสบอุบัติเหตุได้รับบาดเจ็บ

1) กรอกรายละเอียดการเกิดประสบอุบัติเหตุใน “ใบแจ้งอุบัติเหตุ” ตามแบบพิมพ์ของบริษัท ไลน์ ประกันภัย

2) ใบเสร็จรับเงิน (ตัวจริง) ตรวจสอบชื่อ นามสกุล ให้ถูกต้อง

3) ใบรับรองแพทย์และสรุปรูปหน้าจากโรงพยาบาล

4) สำเนาบัตรประจำตัวบุคลากร

5.2 กรณีประสบอุบัติเหตุจากรถ

1) กรอกใบ “แจ้งอุบัติเหตุ”

2) ใบเสร็จรับเงิน (ตัวจริง) ตรวจสอบชื่อ นามสกุล ให้ถูกต้อง

3) ใบรับรองแพทย์ และสรุปรูปหน้าจากโรงพยาบาล

4) สำเนาบัตรประจำตัวบุคลากร

5) ตารางกรมธรรม์ (พ.ร.บ.)

6) สำเนาใบขับขี่

- 7) สำนักบัตรประชาชน
- 8) สำนักทะเบียนบ้าน
- 9) สำนักทะเบียนรถ
- 10) สำนักบันทึกประจำวันตำรวจ

5.3 กรณีประสบอุบัติเหตุ เสียชีวิต

แบบฟอร์มของบริษัท

- 1) แจ้งมหาวิทยาลัยหรือบริษัทประกันทราบทันที
- 2) ผู้มีส่วนได้เสียหรือทายาทกรอรายละเอียดการเกิดอุบัติเหตุใน “ใบแจ้งอุบัติเหตุ” ตาม
- 3) สำนักบัตรประจำตัวบุคลากร
- 4) สำนักบัตรประชาชน / สำนักทะเบียนบ้าน (ผู้เสียชีวิต)
- 5) สำนักบัตรประชาชน / สำนักทะเบียนบ้าน (บิดา-มารดา) หรือผู้รับผลประโยชน์
- 6) ใบชันสูตรศพ (ที่ระบุว่าสาเหตุการเสียชีวิตเกิดจากสาเหตุอะไร)
- 7) ใบมรณะบัตร
- 8) สำนักบันทึกประจำวันตำรวจ
- 9) ใบเสร็จรับเงิน (ตัวจริง) กรณีมีการรักษาพยาบาลจนถึงแก่กรรม
- 10) ใบรับรองแพทย์ และสรุบน้ำงจากโรงพยาบาล
- 11) ตารางกรมธรรม์ (พ.ร.บ.)
- 12) ตารางกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ (ถ้ามี)
- 13) สำเนาใบขี้จี้

ข้อ 6. การได้รับสินไหมทดแทนตามประกาศฉบับนี้ ไม่เป็นการตัดสิทธิของบุคลากรที่จะพึงได้รับตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับใดหากพึงมี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน 2545

เฉลิมวงศ์ วัฒนวิทย์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมวงศ์ วัฒนวิทย์)

รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี